



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ «НИЖНЕМУЛЕБКИНСКИЙ»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 02

от 18.03.2019 г.

**Об учете муниципального имущества и ведении реестра
муниципального имущества СП «сельсовет Нижнемудебкийский»**

В соответствии с приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях организации учета муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, уставом МР «Сергокалинский район», а также совершенствования механизмов управления и распоряжения этим имуществом Администрация СП «сельсовет Нижнемудебкийский»

постановляет:

1. Утвердить формы (бланки) ведения реестра муниципального имущества СП «сельсовет Нижнемудебкийский» согласно приложений.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу СП «сельсовет Нижнемудебкийский»

Глава администрации СП
«сельсовет Нижнемудебкийский»



Сулейманов Д.А.

ФОРМЫ

реестра муниципального имущества МР «Сергокалинский район»

Раздел 1. Карта учета 1

недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1	Реестровый номер	
1.1	Дата присвоения реестрового номера	
2	наименование недвижимого имущества	
3	адрес (местоположение) недвижимого имущества	
4	кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	
5	площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	
6	сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества;	
7	сведения о начисленной амортизации (износе);	
8	сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;	
9	реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	
9.1	дата документов	
10	реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) на недвижимое имущество	
10.1	дата документов	
11	сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	
12	сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях)	
13	сведения об основании возникновения ограничений (обременений)	
13.1	дата	
14	сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений)	
14.1	дата	

Специалист по УМИ
дата

подпись

Ф.И.О.

Руководитель правообладателя
Дата

подпись

Ф.И.О.

Раздел 2. Карта учета 2

движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ, ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1	Реестровый номер	
1.1	Дата присвоения реестрового номера	
2	наименование движимого имущества	
3	сведения о балансовой стоимости движимого имущества	
4	сведения о начисленной амортизации (износе)	
5	реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	
5.1	дата документов	
6	реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) на движимое имущество	
6.1	дата документов	
7	сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	
8	сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях)	
9	сведения об основании возникновения ограничений (обременений)	
9.1	дата	
10	сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений)	
10.1	дата	
11	наименование акционерного общества-эмитента	
11.1	основной государственный регистрационный номер акционерного общества-эмитента	
11.2	сведения о количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций),	
11.2.1	сведения о количестве привилегированных акций	
11.3	доля муниципального образования в уставном капитале, в процентах	
11.4	номинальная стоимость акций	
12	наименование хозяйственного общества, товарищества	
12.2	основной государственный регистрационный номер хозяйственного общества, товарищества	
12.3	размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества	
12.3.1	доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале, в процентах	

Специалист по УМИ
дата

подпись

Ф.И.О.

Руководитель правообладателя
Дата

подпись

Ф.И.О.

✓

Раздел 3. Карта учета 3

муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, хозяйственное общество, товарищество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному району МР «Сергокалинский район», иных юридических лицах, в которых муниципальный район МР «Сергокалинский район» является учредителем (участником)

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1	Реестровый номер	
1.1	Дата присвоения реестрового номера	
2	полное наименование юридического лица	
2.1	организационно-правовая форма (ОКОПФ)	
3	адрес (местонахождение)	
4	основной государственный регистрационный номер государственной регистрации	
4.1	дата	
5	реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица	
6	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7	размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	
8	размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	
9	данные о балансовой стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	
10	данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	
11	среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	

Специалист по УМИ

подпись

Ф.И.О.

Дата

Руководитель правообладателя

подпись

Ф.И.О

Дата

✓

**Заявление
в администрацию от правообладателя**

прошу внести в реестр сведения об объектах учета _____

(наименование объектов учета)

Или прошу внести в реестр изменение сведений об объектах учета

(наименование объектов учета)

(сведения об объектах учета)

Руководитель правообладателя

подпись

Ф.И.О

Дата

Журнал
учета документов, поступивших для учета муниципального имущества МР
«Сергокалинский район» в реестре муниципального имущества МР
«Сергокалинский район»

п/п	дата	Количество заявлений	Количество карт	Количество копий документов	Правообладатель	Примечание

Выписка из реестра
муниципального имущества МР «Сергокалинский район»

№ п/п	Наименование показателя	Показатель

Специалист по УМИ

подпись

Курбанов А.М.

✓

СТРУКТУРА
реестрового номера муниципального имущества
МР «Сергокалинский район»

Реестровый номер муниципального имущества МР «Сергокалинский район», присваиваемый объекту учета реестра муниципального имущества МР «Сергокалинский район», состоит из 8 разрядов (8-разрядное число, состоящее из 4 цифровых групп):

1 2 3 4 5 6 7 8

в которых указываются:

- код Сергокалинского района на территории РД
- признак, относящий объект учета к правообладателю;
- признак, определяющий объект учета в разделе реестра;
- порядковый номер объекта учета.

II. Правила формирования
реестрового номера муниципального имущества МР «Сергокалинский район»

Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают единый порядок формирования реестрового номера муниципального имущества МР «Сергокалинский район» (далее – РН), в реестре муниципального имущества МР «Сергокалинский район».

2. РН формируются соответствующим специалистом администрации.

3. РН является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РН иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности МР «Сергокалинский район» на объект учета. Соответственно, объекту учета РН присваивается только один раз.

4. РН составляет 8-значное число, которое состоит из 4 цифровых групп:

1 2 3 4 5 6 7 8

1, 2 – 1 группа;

3, 4 – вторая группа;

5 – третья группа;

6, 7, 8 – четвертая группа.

✓

Первая группа (две цифры) определяет код МР «Сергокалинский район» на территории Республики Дагестан – 05 (является постоянным числом);

Вторая группа (две цифры) определяет признак, относящий объект учета к правообладателю, (в случаях заполнения карты 3 имеет значение «00»);

Третья группа (одна цифра) определяет признак, определяющий объект учета в разделе реестра, (может иметь значение «1» - для объектов недвижимости, «2» - для движимого имущества и «3» для правообладателя);

Четвертая группа (три цифры) - порядковый номер карты объекта учета в соответствующем разделе реестра.

Пример:

Правообладатель, учтенный в разделе 3 реестра под порядковым № 22 имеет 1 объект недвижимого имущества и 2 объекта движимого имущества.

Раздел 1 – РН 05 22 1 008;

Раздел 2 – РН 05 22 2 006;

РН 05 22 2 007;

Раздел 3 – РН 05 00 3 022, где

В разделе 1 реестра «05» - код Сергокалинского района, «22» порядковый номер правообладателя в разделе 3 реестра, «1» отнесение объекта учета к разделу 1 реестра, «008» порядковый номер объекта учета в разделе 1 реестра;

В разделе 2 реестра «05» - код Сергокалинского района, «22» порядковый номер правообладателя в разделе 3 реестра, «2» отнесение объекта учета к разделу 2 реестра, «006», «007» порядковые номера объектов учета в разделе 2 реестра;

В разделе 3 реестра «05» код Сергокалинского района, «00» определяет признак, относящий объект учета к правообладателю, «3» порядковый номер правообладателя в разделе 3 реестра, «022» порядковый номер правообладателя в разделе 3 реестра.

АДМИНИСТРАЦИЯ МР «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

(наименование объекта учета в родительном падеже)

Выдано _____

(полное наименование заявителя)

на основании его заявления от «___» _____ 201__ г. и проведения процедуры учета.

Указанному объекту «___» _____ 201__ г. присвоен реестровый № _____.

Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица заявителя либо после его ликвидации.

Свидетельство возвращается с копией основания возврата (договора купли продажи, решения о ликвидации и т.п.).

МП _____
(должность
руководителя)

(подпись)

(ф.и.о.)

✓

Приложение №3
к постановлению Администрации
МР «Сергокалинский район»
№148 от 08.06.2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

п/п	Наименование объекта недвижимости (произв. комплекс, сошкультобт, незавершенное строительство)	Адрес (памятник культуры и истории – да или нет)	Основание нахождения объекта у юридического лица	Инвентарный номер объекта недвижимости, дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)	Общая площадь (кв. м) / этажность	Кадастровый (условный) номер / площадь земельного участка, га	Данные об объекте недвижимости на 201 ____ г.			Возможность приватизации			
								обременение (тыс. руб.)			Номер и дата утверждения плана приватизации / способ приватизации	срок пролажи (квартал/год)	Ограничения	Начальная цена
1	2	3	4	5	6	7	8	Годовая арендная плата в бюджет	Сумма залога / дата окончания залога	иное	12	13	14	15

Итого по графам
6, 9 и 15

Специалист по УМИ _____
(подпись) (ФИО, телефон, факс)
« ____ » _____ 20 ____ г.