



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СП
«СЕЛЬСОВЕТ «НИЖНЕМУЛЕБКИНСКИЙ»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА
собрания депутатов сельского поселения

Индекс 368517, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Нижнее Мулебки телефон 89634216885

РЕШЕНИЕ № 7а

22.07.2019 г.

с. Нижнее Мулебки

Об утверждении Правил благоустройства и порядка
его исполнения территории сельского поселения «сельсовет Нижнемудебкинский»
муниципального района «Сергокалинский район» Республики Дагестан

В целях организации и обеспечения благоустройства территории населённых пунктов
сельского поселения «сельсовет Нижнемудебкинский», руководствуясь п.п.18,19 Федерального
закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», статьей 26 Устава сельского поселения «сельсовет
Нижнемудебкинский»,

Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет Нижнемудебкинский».

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории населённых пунктов сельского поселения «сельсовет Нижнемудебкинский», (приложение № 1).
2. Правила выпаса и выгула скота на территории сельского поселения. (приложение № 2)
3. Правила пользования водой на территории сельского поселения. (приложение № 3)
4. Порядок осуществления контроля над соблюдением Правил благоустройства, и обеспечения санитарного состояния территорий населённого пункта. Нижнемудебкинского сельского поселения муниципального района «Сергокалинский район» Республики Дагестан. Опубликовать настоящее решение на интернет сайте сельского поселения «сельсовет Нижнемудебкинский» (приложение №4).
5. Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов Нижнемудебкинского сельского поселения, утверждённые решением Совета депутатов N 8 от 30.06.2015. считать утратившими силу.
6. Довести Правила благоустройства территории населённых пунктов сельского поселения «сельсовет Нижнемудебкинский» до населения.

7. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Дейманов Д.А.

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов сельского
поселения «сельсовет Нижнемудёбкинский»
от 22.07. 2019 г. № 49

Положение о Правилах благоустройства территории населённого пункта сельского поселения «сельсовет Нижнемудёбкинский»

Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.10.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях создания благоприятных условий для жизнедеятельности поселения, охраны окружающей среды, обеспечения безопасности дорожного движения, сохранения жизни, здоровья и имущества граждан.

1. Общие положения

Настоящие Правила действуют на всей территории сельского поселения «сельсовет Нижнемудёбкинский» и обязательны для выполнения всеми юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками или арендаторами земельных участков, застройщиками, собственниками, владельцами или арендаторами зданий,строек, сооружений, расположенных на территории поселения.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах

- 1) Организация благоустройства – обеспечение чистоты и порядка, надлежащего технического состояния и безопасности объекта благоустройства.
- 2) Механизированная уборка – уборка территорий с применением специализированной уборочной техники.
- 3) Ручная уборка – уборка территорий ручным способом с применением средств малой механизации.
- 4) Уборочная техника – специализированная техника для уборки территории населенных пунктов поселения.
- 5) Содержание дорог – комплекс работ по поддержанию транспортно – эксплуатационного состояния дороги, дорожных сооружений, полосы отвода и элементов обустройства дороги, организации и безопасности дорожного движения.
- 6) Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории населённых пунктов сельского поселения «сельсовет Нижнемудёбкинский», находящаяся в собственности или переданная целевым назначением юридическим, физическим лицам на праве, установленном законодательством.
- 7) Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, стронтельной площадке, объектам торговли, рекламы и другим объектам, находящимся в собственности, владении, аренде у юридических и физических лиц.
- 8) Придомовая территория – территория, внесенная в технический паспорт домовладения, строения, составленного при приемке или обследовании государственными организациями технической инвентаризации.
- 9) Границы земельного участка – в границы земельного участка включаются объекты, входящие в состав недвижимого имущества, подъезды и подходы к ним.
- 10) Красные линии – границы, отделяющие территории кварталов, и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов, площадей.

11) Домовладение – дом (строение) с прилегающим земельным участком.

12) Коммунальные (бытовые) отходы – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе жизнедеятельности людей, производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

13) Промышленные отходы – отходы определенного производства, в том числе строительные.

14) Крупногабаритный мусор (КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства, загрузка которых (по своим размерам и характеру) производится непосредственно в автотранспортные средства.

15) Санитарная очистка территории – сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) коммунальных (бытовых) отходов.

16) Несанкционированная свалка – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование твердых коммунальных отходов (ТКО), КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических и физических лиц на площади свыше 50 кв. м. и объемом свыше 20 куб. м.

17) Свалка – специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов.

18) Брошенный (разукомплектованный) автотранспорт – транспортное средство, от которого собственник в установленном законом порядке отказался или не имеющее собственника, т.е. собственник которого неизвестен (бесхозный).

19) Элементы озеленения - зеленые насаждения, деревья, кустарники, газоны, цветники и естественные природные растения.

3. Общие требования к содержанию и уборке территории населённых пунктов сельского поселения «сельсовет Нижнемулебкинский»

1. К объектам благоустройства относятся:

1) проезжая часть улиц, тротуары, дороги, площади, придомовые территории (в том числе детские и спортивные площадки), мосты, искусственные сооружения, пешеходные дорожки, остановки пассажирского транспорта, парки, газоны, леса, лесопарки, хозяйственные площадки, территории вокруг предприятий торговли, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, производственные территории, территории кладбищ и подъезды к ним, пустыри и иные поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах;

2) места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления;

3) территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая свалки для захоронения отходов производства и потребления, а также прилегающие санитарно-защитные зоны;

4) территории капитальные сооружения станции (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;

5) технические средства организации дорожного движения;

6) устройство наружного освещения и подсветки;

7) фасады зданий (в том числе индивидуальной жилой застройки) и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, лоджии, карнизы, столярные и металлоизделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флажки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов;

8) заборы, ограждения, ворота;

9) малые архитектурные формы и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, скамьи, беседки, цветники;

10) объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;

11) предметы праздничного оформления;

12) сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства;

13) отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты патрульных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты рекламы (включая тумбы, стенды, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;

14) наружная часть производственных и инженерных сооружений, иные объекты, в отношении которых действие субъектов права регулируются установленными законодательством, правилами и нормами благоустройства.

2. Объекты благоустройства должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

3. Предприятия, учреждения, организации независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, граждане, имеющие дома (здания, строения) на праве собственности обязаны не допускать загрязнения прилегающей территории в длину в пределах границ их участков, в ширину до середины улицы.

4. Все виды работ, связанных с прокладкой, устройством и ремонтом подземных сооружений, а также с нарушением существующего благоустройства, производятся только по разрешению администрации муниципального района, при наличии разрешения на производство земляных работ, согласованного с соответствующими эксплуатационными службами.

5. При прокладке и переустройстве подземных сооружений, строительстве и реконструкции зданий и сооружений обязательны к выполнению следующие мероприятия:

1) складирование материалов и оборудования производить только в пределах строительных площадок;

2) регулярно вывозить грунт на специально отведенные места, согласованные с администрацией сельского поселения «сельсовет Нижнемулебкинский»;

3) регулярно вывозить строительный мусор на свалку.

6. Территории, прилегающие к объектам благоустройства, строительным площадкам, автомобилям, поставленным на длительное хранение, должны содержаться в чистоте с регулярным удалением накапливающихся загрязнений.

7. Коммунальные (бытовые), промышленные и прочие отходы, КГМ другие загрязнения должны вывозиться на свалку специализированной организацией на основе договоров, заключенных между Администрацией сельского поселения «сельсовет Нижнемулебкинский» и ПО ЖКХ, ДЭУ на вывоз отходов.

8. Обязательна установка урн у всех входов в культурно - досуговые учреждения, магазины, другие предприятия и учреждения, на территории рынков и открытых торговых комплексов, на остановках общественного транспорта.

9. Уборка крупногабаритных предметов или поврежденных объектов благоустройства, упавших на проезжую часть, производится ПО ЖКХ на основе договора.

10. Объекты благоустройства, подлежащие демонтажу, удаляются в сроки, согласованные с органами местного самоуправления муниципального образования.

11. Вывоз трупов животных с территории поселения должен производиться силами владельцев, бесхозных животных – силами администрации поселения.

12. Дорожные знаки, указатели, конструкции рекламы, в том числе световые, элементы уличного и дворового освещения должны содержаться в исправном состоянии.

13. Владельцы объектов благоустройства обязаны:

1) содержать в исправном состоянии, а также производить своевременный ремонт и окраску фасадов зданий, сооружений технического обслуживания, ремонта и реконструкции жилых и общественных зданий и сооружений;

2) своевременно производить замену и ремонт поврежденных и пришедших в негодность элементов конструкций зданий, сооружений, построек и строений, малых архитектурных форм, элементов благоустройства территории, объектов монументально-декоративного искусства, уличных и дворовых светильников, домовых номерных знаков и их подсветки, сломанных скамеек, оборудования детских площадок и мест отдыха, остановочных павильонов, восстановление зеленых насаждений, а также проводить своевременный ремонт дорог, дорожных покрытий, тротуаров, ограждений, других дорожных сооружений и средств регулирования дорожного движения;

3) исключить случаи самовольного использования территорий без специально оформленных разрешений под строительные площадки и земляные работы, на установку лотков, киосков, павильонов или иных строений и сооружений, организацию автостоянок, оборудование объектов внешней рекламы и прочих объектов. Не допускается самовольное нанесение надписей и графических изображений, изменение элементов благоустройства, архитектуры и объектов монументально-декоративного искусства.

14. При проведении массовых мероприятий организаторы обязаны обеспечить восстановление нарушенного благоустройства, в том числе последующую уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий.

15. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории населённых пунктов сельского поселения запрещается:

1) сорить на улицах, площадях, парках и других общественных местах, допускать загрязнение указанных территорий экскрементами животных;

2) выбрасывать коммунальные (бытовые) отходы из окон зданий, движущихся и припаркованных транспортных средств;

3) вывешивать и расклеивать объявления, афиши, плакаты и рекламоносители в не установленных для этого местах;

4) мыть транспортные средства на улицах и дворовых территориях, вблизи рек и водоемов;

5) производить мытьё транспортных средств, купание животных у водопроводных колонок, артезианских скважин, родников на территории поселения;

6) находиться в магазинах, столовых, кафе, Домах культуры, клубах и других общественных местах в пачкающей одежде; построек, ограждений и их элементов и прочих объектов благоустройства в соответствии с архитектурно-планировочными заданиями и схемами их размещения, правилами проведения

7) выпускать домашнюю птицу и пастись скот на улицах, в общественных дворах, скверах, в зонах отдыха и других местах общего пользования;

8) выливать на улицах, дворовых территориях всякого рода нечистоты;

9) стоянка, хранение и содержание личного и служебного легкового и грузового автотранспорта, а также иных средств передвижения, в том числе разукomплектованного (брошенного) транспортного средства на тротуарах и дворовых территориях, детских и спортивных площадках, а также на газонах, в парках и лесопарках;

- 10) мелкорозничная уличная торговля продовольственными товарами при отсутствии у продавца урны для сбора мусора;
- 11) свалка (сброс) и хранение (складирование), коммунальных (бытовых), промышленных и строительных отходов, грунта и других загрязнений вне специально отведенных и установленных для этого мест;
- 12) накопление и складирование на дворовых территориях, на придомовых территориях ремонтно-строительных материалов, тары, металлолома, сырья, крупногабаритных отходов и других предметов. Временное хранение строительных материалов на дворовых территориях разрешается только при наличии разрешения владельца объекта благоустройства по согласованной схеме размещения с указанием сроков хранения;
- 13) сжигание листьев, коммунальных (бытовых) отходов, отходов производства и потребления;
- 14) торговля с рук, автомашин или иным способом без получения специального разрешения, выдаваемого администрацией сельского поселения «сельсовет Нижнемулебкинский»;
- 15) сброс сточных вод из канализации жилых домов вне выгребной ямы. Обустройство местной канализации разрешается только по согласованию с уполномоченными органами администрации муниципального района;

4. Обязанности и ответственность по очистке территории населённых пунктов сельского поселения «сельсовет Нижнемулебкинский».

1. Выполнение работ по санитарной очистке, благоустройству, содержанию территории поселения обеспечивается администрацией сельского поселения «сельсовет Нижнемулебкинский», силами юридических, физических лиц, являющимися собственниками или арендаторами земельных участков, застройщиками, собственниками, владельцами или арендаторами зданий,строек, сооружений.

2. ПО ЖКХ, ДЭУ (на договорных условиях с Администрацией сельского поселения, владельцами объектов, согласно схеме закрепления территории) обеспечивают:

1) уборку покрытий проезжей части улиц, дорог, тротуаров, площадей, мостов уборку дорог, проездов к отдельно стоящим объектам благоустройства

2) удаление крупногабаритных предметов с проезжей части дорог, обочин и дальнейшим их вывозом в отведенные для этого места складирования или хранения согласно п.7 настоящих Правил;

3. Организации, владельцы зданий всех назначений, независимо от формы собственности, учреждения здравоохранения, культуры и образования осуществляют следующие мероприятия на закрепленных (согласно схеме закрепления территории) за ними территориях:

1) уборку дворовых и иных закрепленных территорий;

2) уборку тротуаров;

3) уборку площадок для размещения контейнеров для сбора отходов;

4) сбор и подготовку к вывозу коммунальных (бытовых) отходов;

5) уборку и очистку кюветов и водосточных канав;

6) установку и очистку урн, согласно пункту 10;

7) уборку территорий зеленых насаждений, находящихся на текущем содержании;

8) содержание в исправном состоянии и дезинфекцию оборудованных помойных ям, выгребов и надворных туалетов;

9) содержание в исправном состоянии зданий, сооружений, ограждений и иных объектов, расположенных на отведенной территории.

4. Владельцы павильонов, киосков и других объектов мелкорозничной торговли и сферы обслуживания, остановочных павильонов:

1) обеспечивают уборку территорий, прилегающих к указанным объектам;

2) при заключении договора аренды земельного участка, помещения или иного объекта, неотъемлемым приложением является наличие договора на вывоз коммунальных (бытовых) отходов с организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

5. Владельцы с полным или частичным перекрытием территорий в границах производства работ, обеспечивают:

1) установку в обязательном порядке ограждения по периметру строительной площадки;

2) уборку территорий, прилегающих к стройплощадкам, с уточнением границ уборки с администрацией поселения;

3) содержание подъездов к строительным площадкам, очистку транспортных средств, при выезде на уличные территории;

4) вывоз строительных отходов;

5) содержание в исправном состоянии ограждений, а также их своевременный ремонт по мере необходимости;

6) безопасный проход пешеходов через траншеи под инженерные коммуникации, пешеходные мостики должны содержаться в чистоте и исправном состоянии, не иметь дефектов, сказывающихся на их прочности;

7) восстановительные работы по благоустройству после окончания строительных или ремонтных работ;

8) обеспечивают сдачу в эксплуатацию вновь построенных и капитально отремонтированных объектов в установленные сроки и с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству и отводу дождевых вод.

7. Владельцы и арендаторы рынков (согласно схеме закрепления территории) обеспечивают:

1) уборку территории рынка до начала торговли и по окончании ее с обязательной в теплое время года предварительной поливкой всей территории. Текущая уборка рынков проводится непрерывно в течение всего торгового дня.

2) проводят один раз в неделю санитарный день с тщательной уборкой и дезинфекцией всей территории рынка основных и подсобных помещений, торговых мест, прилавков, столов, инвентаря;

3) устанавливают для сбора мусора на отведенной территории рынка мусоросборники и урны, которые по окончании торговли ежедневно очищаются и хлорируются, мусор с территории вывозится ежедневно;

8. Содержание приемных, тупиковых, смотровых и других колодцев в исправном состоянии осуществляется предприятиями, на балансе которых находятся данные сети.

9. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, канализационных, тепловых и других сетях, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов, осуществляется владельцами сетей.

10. Содержание и очистка малых архитектурных форм, дорожных объектов внешнего благоустройства производится владельцами объектов.

11. Покрытие проезжей части дорог при траншейном и других видах разрушений должно быть восстановлено по окончании ремонтных работ организациями, производящими данные работы.

12. Очистка крыш от снега, наледей и сосулек производится владельцами зданий и сооружений.

13. Вывоз накопившихся загрязнений и снега с ведомственных территорий, а также с дворовых территорий производится их владельцами.

14. Вывоз коммунальных (бытовых) отходов на свалку организуют владельцы зданий (сооружений) независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, а также граждане, имеющие дома на правах личной собственности, самостоятельно или по договорам с ПО ЖКХ, ДЭУ.

15. Администрация сельского поселения обеспечивает:

1) организацию санитарной уборки и мероприятий по охране окружающей среды на территории сельского поселения.

2) ликвидацию несанкционированных свалок;

5. Зимняя уборка территории населённых пунктов сельского поселения «сельсовет Нижнемулебкинский»

1. С 1 ноября по 31 марта устанавливается период зимней уборки. В зависимости от погодных условий, указанный период может быть сокращен или продлен по решению администрации поселения.

2. Зимняя уборка уличной-дорожной сети и объектов благоустройства предусматривает работы, связанные с ликвидацией скользкости, удалением снега и снежно-ледяных образований.

3. Стребание снега с проезжей части улиц и дорог производится ДЭУ и ПО ЖКХ по договору с Администрацией сельского поселения.

4. Снег, очищаемый с дворовых территорий и пешеходных территорий складывается на указанных территориях таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений.

5. Для предотвращения падения сосулек и наледей с крыш зданий (карнизов), регулярно выполняется их очистка с обязательным применением мер предосторожности для обеспечения безопасного движения пешеходов и сохранности деревьев, кустарников, плиточного покрытия тротуаров, вывесок.

6. При производстве зимней уборки запрещается:

1) складирование снега на тротуарах, контейнерных площадках, а также в зоне зеленых насаждений на уличных территориях (при отсутствии согласования с администрацией поселения);

2) сдвигание снега к стенам зданий и сооружений;

3) укладка снега на трассах тепловых сетей;

4) вынос снега на проезжую часть и тротуары с дворовых территорий и территорий ведомств;

5) сброс загрязненного снега на проезжую часть улиц (дорог);

6. Летняя уборка территории населенных пунктов сельского поселения:

1. С 1 апреля по 31 октября устанавливается период летней уборки. В зависимости от погодных условий, указанный период может быть сокращен или продлен по решению администрации поселения.

2. Летняя уборка предусматривает:

1) подметание проезжей части, пешеходных территорий, тротуаров, дворовых территорий;

2) уборку загрязнений с закреплённой территории;

3) вывоз загрязнений, своевременный покос травы на газонах.

3. Сбор мусора с пустырей, территорий, прилегающих к автомобильным дорогам в черте населенного пункта, производится по мере необходимости.

4. При производстве летней уборки запрещается:

- 1) сбрасывать загрязнения на озелененные территории, в контейнеры для сбора коммунальных (бытовых) отходов, в смотровые колодцы, реки, каналы и водоемы;
- 2) сбрасывание травы, листьев на проезжую часть и тротуары при покосе и уборке газонов;
- 3) вывоз загрязнений и отходов в несанкционированные места;
- 4) сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников.

7. Сбор и вывоз коммунальных (бытовых) и прочих отходов

1. Основой системы сбора и вывоза коммунальных (бытовых) отходов является сбор отходов на контейнерных площадках:

2. Юридические и физические лица, имеющие объекты движимого и недвижимого имущества на территории муниципального образования обязаны:

- а) своевременно заключать договоры на удаление бытовых отходов;
- б) оборудовать площадки под мусоросборники;

3. На территории, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки под размещение контейнеров для твердых бытовых отходов с удобными подъездами для транспорта.

4. Вывоз коммунальных (бытовых) отходов производится в соответствии с установленными по договору графиками вывоза.

5. Вывоз твердых бытовых отходов должен осуществляться только на свалку, а жидких отходов – на очистные сооружения.

6. Сбор отходов в контейнеры разрешается только при наличии заключенного договора на сбор, вывоз и размещение отходов с предприятием, осуществляющим вывоз твердых бытовых отходов.

17. Запрещается:

- 1) сжигание мусора в контейнерах для бытовых отходов и на прилегающих территориях;
- 2) хранение тары у торговых предприятий, предприятий общественного питания и других объектов и мест торговли в не отведенных для этих целей местах;
- 3) сбрасывать крупногабаритные, а также строительные отходы в контейнеры и на контейнерные площадки для сбора коммунальных (бытовых) отходов;
- 4) хранить строительные отходы на уличной, дворовой и производственной территории;
- 5) устанавливать контейнеры для сбора коммунальных (бытовых) отходов на проезжей части улиц, тротуарах, пешеходных территориях, газонах.

8. Озеленение территории населённых пунктов сельского поселения «сельсовет Нижнемулебкинский»

1. Функциональная структура озеленения территории сельского поселения включает места, предназначенные для отдыха населения.

2. Работы по озеленению территории населённых пунктов поселения, включающие посадку деревьев, кустарников, устройство газонов и цветников, а также работы по прореживанию и формированию крон зеленых насаждений проводятся согласно архитектурно-планировочным решениям.

3. Высадка деревьев, кустарников в жилой застройке должна производиться не ближе 5 м от стен здания.

4. В целях сохранения зеленых насаждений не разрешается:

- 1) самовольная посадка деревьев, кустарников, устройство огородов;
- 2) ходить по газонам и клумбам, рубить, пилить, ломать деревья и разрушать клумбы, срывать цветы, производить обрубку, нарезку и наносить другие повреждения деревьям и кустарникам без проектов и разрешений, оформленных в соответствующем порядке;
- 3) производить переброску уличного смета, грунта и загрязненного снега с проезжей части на участки зеленых насаждений без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- 4) выпускать на территорию зеленых насаждений в не установленных для этих целей местах домашних животных;
- 5) парковать транспортные средства на газонах, а также заезжать каким бы то ни было транспортом на газоны и другие участки с зелеными насаждениями;
- 6) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов.
5. Своевременную обрезку ветвей в охранной зоне (в радиусе 1 метра) токонесущих проводов обеспечивают балансодержатели воздушных линий электропередач.
6. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится балансодержателем.
7. Погибшие и потерявшие декоративность цветы в цветниках и вазонах должны сразу удаляться с одновременной посадкой новых растений.
9. Ответственность за нарушение настоящих Правил
1. Ответственность за нарушение настоящих Правил устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Контроль над соблюдением требований настоящих Правил возлагается на администрацию сельского поселения «сельсовет Нижнемулебкинский» и специально уполномоченные действующим законодательством государственные органы.

ПРАВИЛА
выпаса и выгула скота на территории сельского поселения.

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны для установления единого порядка в осуществлении мероприятий, связанных с выпасом и выгулом скота.

2. Правила распространяются на всех жителей сельского поселения в пределах границ осуществления местного самоуправления.

II. Правовая основа

При разработке правил в основу вложены местные обычаи и традиции сельского поселения с учётом норм, установленных Конституцией РД, законами РД, нормативно – правовыми актами РД, МО «Сергокалинский район», сельского поселения «сельсовет Нижнемулебкинский».

III. Участники на которых распространяются настоящие правила.

- Глава сельского поселения;
- Ответственные лица за ведение порядка выпаса скота – лица, назначаемые сельским Собранием для осуществления процедуры и порядка выпаса скота – Общий охрана;
- Должностные лица, осуществляющие контроль за организацией порядка выгула и выпаса скота в сельском поселении – глава СП или уполномоченное им другое должностное лицо.
- Владельцы скотины – граждане, КФХ, имеющие и содержащие скотину;
- Пастух - лицо, ответственное за обеспечение организованного выпаса скота.

IV. Обязанности владельцев скотины.

Владелец скотины обязан:

1. Не разгуливать свой скот на территории данной администрации.
2. До выведения стада на пастбищный участок в установленном месте обеспечить явку скотины, объединив её со стадом.
3. При дохождении очереди до него провести пастьбу в соответствии с установленной очередностью.
4. При выявлении нарушений настоящих правил доводить информацию до Главы администрации, участкового ветврача для принятия соответствующих мер общественного порицания или административного воздействия.
5. Принимать меры препятствующие выгону скота на территории данной администрации, а так же в места общественного сенокоса, в том числе и скота других граждан в период установления ограничений.
6. После сумеречного времени (после возвращения стада с мест пастбищ) загонять скотину в места, отведённые для этих целей (в сарай и т.д), а так же для проведения ветеринарных мероприятий).

V. Обязанности пастуха.

1. Организовано проводить пастьбу в установленное время.
2. В течении времени пастьбы обеспечить целостность скота, не распускать его и к концу установленного времени пастьбы, обеспечить доставку скотины загнанного в стадо в село. При этом необходимо принять меры для недопущения отставания части стада в местности, установленной для пастьбы.
3. Выходить в порядке очередности и не нарушать установленное время пастьбы.
4. Предупреждать ответственного или Главу администрации за нарушения порядка в случае возникновения обстоятельств не зависящих от него.

VI. Обязанности ответственного за ведением порядка.

Ответственный (общий охрана) обязан:

1. В начале пастбищного сезона составить график выхода владельцев на пастьбу.
2. Предварительно до этого времени должна быть составлена опись имеющего скота в округе, на которого распространяется действия ответственного лица.
3. Предварительно за 2 дня извещать очередника о предстоящей очереди на пастьбу скота.
4. При извещении должна быть учтена норма скотины на разовый выход на выпас.
5. При выявлении нарушения установленных правил предупреждать нарушителя и известить главу администрации или участкового инспектора РОВД для принятия соответствующих мер.
6. Извещать владельцев скотины об изменениях в настоящих правилах, а также условиях выпаса скота.

VII. Глава Администрации

1. Глава администрации – должностное лицо, осуществляющий общий контроль за исполнением настоящих правил.
2. Глава администрации, при наличии случаев неправомерного решения условий настоящих правил, вправе принять меры для разрешения сложившейся ситуации, включительно подписанием нормативного акта непосредственно разъясняющий соответствующие нормы настоящих правил.

ПРАВИЛА
пользования водой на территории сельского поселения.

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны для установления единого порядка в осуществлении мероприятий, связанных с использованием водой на территории сельского поселения.

2. Правила распространяются на всех жителей сельского поселения в пределах границ осуществления местного самоуправления.

II. Правовая основа

При разработке правил в основу вложены местные обычаи и традиции сельского поселения с учётом норм, установленных Конституцией РД, законами РД, нормативно – правовыми актами РД, МО «Сергокалинский район», сельского поселения «сельсовет Нижнемулебкинский» .

III. Участники на которых распространяются настоящие правила.

-Глава сельского поселения;

- Граждане села – физические лица, имеющие в пользовании земельный участок или жилой дом, проживающие и ведущие хозяйственную деятельность на территории сельского поселения «сельсовет Нижнемулебкинский» .

IV. Организация водоснабжения и водообеспечения на территории сельского поселения

1. В соответствии с законами РФ, РД и другими правовыми актами, при соответствующем наделении полномочий сельского поселения, Администрация села обеспечивает водой население сельского поселения. Обеспечение водой проводится по водопроводным сетям. Ответственность за надлежащее содержание магистральных водопроводных сетей лежит на Администрации СП. Администрация села обязана своевременно устранять утечки воды и канализации, не допуская их разлива на территорию поселения

2. Присоединение к водопроводным сетям производится только с разрешения Администрации сельского поселения.

3. Для получения разрешения на подключение к централизованным системам водоснабжения подается соответствующая заявка в Администрацию села.

4. Гражданин или юридическое лицо, производящая работы, обязана: не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей Администрации села, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять необходимые меры к их полной сохранности.

5. В случае повреждения соседних или пересекаемых коммуникаций они должны быть немедленно восстановлены силами и средствами организации или частного лица, выполняющие работы по подключению

6. Использование воды для полива в приусадебных участках запрещается в период дня с 06.00 до 23.00. (для лиц, пользующихся водой с накопительной бочки, запрещается осуществлять полив).

7. Запрещается мойка ковров и автомобилей в неустановленном месте. Администрация СП вправе установить определенные места для мойки ковров и автомобилей.

V. Глава Администрации

1. Глава администрации – должностное лицо, осуществляющий общий контроль за исполнением настоящих правил.

2. Глава администрации, при наличии случаев неправомерного решения условий настоящих правил, вправе принять меры для разрешения сложившейся ситуации, включительно подписанием нормативного акта непосредственно разъясняющий соответствующие нормы настоящих правил.

Порядок

Осуществления контроля, над соблюдением Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территорий сельских поселений

1.Порядок осуществления контроля, над соблюдением Правил, благоустройства и обеспечения санитарного состояния территорий населенного пункта, находящихся на территории администрации сельского поселения «сельсовет **«сельсовет Нижнемудебкийский»**, Муниципального района «Сергокалинский район» Республики Дагестан. (Далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля над соблюдением Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния сельских поселений, утвержденных решением администрации населенного сельских поселений (далее - Правил), регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

2. Полномочия по осуществлению контроля над соблюдением Правил, организационно-методическое обеспечение осуществления контроля и мониторинг его эффективности выполняют должностные лица Администрации сельского поселения «сельсовет Нижнемудебкийский» .

3. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля над соблюдением Правил, определяется постановлением Администрации сельского поселения «сельсовет Нижнемудебкийский» .

4. Проведение контроля, над соблюдением Правил осуществляется, в форме постоянного мониторинга, территории поселения. Фиксации нарушений Правил, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил, установления факта исполнения или неисполнения. Предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном порядке.

5.В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения Правил незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил (приложение 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил к Акту выявления нарушения Правил прилагается:

- фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 2 к Порядку);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения, данные правонарушителя.

6.Работник, составивший Акт выявления нарушения Правил, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила, и вручает ему Предписание об устранении нарушений Правил (приложение 3 к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, либо его представителю. Предписание с копией Акта выявления нарушения Правил направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. При оформлении Предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания, но не более 30 календарных дней.

При выявлении нарушений, связанных;

- с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от 3 до 7 календарных дней;
- с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от 7 до 30 календарных дней;
- с неосуществлением очистки крыши зданий от снега и наледи -срок устранения нарушения устанавливается от 1 до 3 календарных дней.

8. По истечении срока, установленного в Предписании, в Акте выявления нарушения Правил делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил, при необходимости производится повторная фотофиксация.

В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном п.12 статьи 6.1 Кодекса Республики Дагестан «Об административных правонарушениях» от 13.01.2015 г. № 10.

9. Администрации сельского поселения «сельсовет Нижнемудебкийский» осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил, хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.